**Overeenkomst**

## Tussen

**2-evolve BV**, met maatschappelijke zetel te **Sleedoornlaan 8, 1780 WEMMEL** en ondernemingsnummer BE0728.811.478, vertegenwoordigd door Inez Senecaut en Tessa Lagey, bestuurders, *hierna genoemd “****2-evolve****”;*

## En

(Naam en adres) ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………hierna genoemd “**de klant**”.

Wordt overeengekomen wat volgt:

## Artikel 1: Situering

Deze overeenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 4, §1, 3° van het besluit van de Vlaamse regering van 17/05/2013betreffende de loopbaanbegeleiding en de wijziging van diverse bepalingen van dit besluit en punt 18 van de bijlage bij dit besluit.

## Artikel 2: Doelstelling van de loopbaanbegeleiding

De doelstelling is om de klant een **professionele ondersteuning** te bieden bij het nemen van loopbaanbeslissingen naar aanleiding van zijn/haar loopbaanvraag. Tijdens de loopbaanbegeleiding leert de klant zijn/haar loopbaancompetenties beter kennen, versterken of ontwikkelen zodat hij/zij meer inzicht verwerft in zijn/haar loopbaan en bijgevolg een meer concrete visie op zijn/haar professionele toekomst krijgt.

## Artikel 3: Dienstverlening

Loopbaanbegeleiding is de **professionele ondersteuning bij het opmaken van een persoonlijk ontwikkelplan (POP),** zodat de klant zelf zijn/haar eigen loopbaan in handen kan nemen. Het persoonlijk ontwikkelingsplan stelt de reflecties over de loopbaan, de competenties en het benoemen van een loopbaandoel centraal en kan resulteren in de opmaak van een actieplan ter versterking van de eigen arbeidsmarktpositionering.

**De klant engageert zich om de opgemaakte POP aan de coach te bezorgen.**

De klant heeft recht op maximaal twee loopbaancheques om de zes jaar.Elke eerste cheque geeft de klant recht op vier uur professionele begeleiding, elke tweede cheque waarop men recht heeft geeft recht op 3 uur begeleiding.Tussen twee gesprekken mag er maximaal 12 maanden verlopen.

Deze begeleiding gebeurt in het Nederlands en vindt hoofdzakelijk individueel plaats, verspreid over minimaal twee dagen. Vooraf wordt de klant duidelijk geïnformeerd over de aanvang, de planning, de procedure, de inhoud en het verloop van de loopbaanbegeleiding.   
De manier waarop deze vier uur gespreid wordt naar frequentie en duur alsook de inhoud en de gebruikte methodiek wordt bepaald in overleg tussen de klant en de loopbaanbegeleider. De infomomenten maken geen deel uit van de vier uur begeleiding maar zijn wel inbegrepen in de loopbaancheque.

De gemandateerde onderneming verstrekt tot een jaar na de beëindiging van het afsluitende gesprek nazorg aan de klant die daarom vraagt. Onder nazorg wordt verstaan de behandeling van bijkomende vragen met het oog op de versterking van de realisatiegraad van het persoonlijk ontwikkelingsplan. De nazorg maakt geen deel uit van de vier uur begeleiding maar is wel inbegrepen in de loopbaancheque. De nazorg omvat maximaal 30 minuten per pakket of maximum 1 uur per 8 uur begeleiding. De vorm van deze nazorg is vrij te bepalen (gesprek, telefonisch, e-coaching, …).

De klant ontvangt van de gemandateerde onderneming een **gepersonaliseerd attest** als een arbeidsmarktgerichte opleiding deel uitmaakt van zijn persoonlijk ontwikkelingsplan. Met dit attest kan de klant **opleidingscheques** aanvragen voor die specifieke opleiding vermeld in zijn POP.

De klant kan in Mijn loopbaan de registraties van de loopbaanbegeleider nagaan.

De klant heeft het recht om op elk ogenblik de begeleiding stop te zetten. Het centrum kan de begeleiding langs zijn kant enkel stopzetten mits gegronde reden en na afstemmen met de projectopvolger van VDAB.

Indien de klant niet aanwezig kan zijn op de afgesproken datum of uur, verwittigt hij/zij de loopbaanbegeleider zo snel mogelijk en dit ten laatste 1 werkdag voorafgaand aan de afspraak.

## Artikel 4: Financiële bijdrage

De klant vraagt een loopbaancheque aan bij de VDAB via Mijn Loopbaan. De kosten van deze loopbaanbegeleiding bedragen 45,- euro per loopbaancheque.

Bij vroegtijdige stopzetting van het pakket kan de eigen bijdrage in geen geval teruggevorderd worden, ook niet gedeeltelijk.

De klant is geen enkele andere geldelijke bijdrage verschuldigd aan de gemandateerde onderneming.

## Artikel 5: Gebruik van de loopbaancheque

Met deze overeenkomst kent de klant zijn loopbaancheque toe aan de gemandateerde onderneming. De klant verbindt zich ertoe deze loopbaancheque niet meer toe te kennen aan een ander loopbaancentrum.

De klant vraagt de loopbaancheque aan op eigen verzoek en eigen initiatief.

De loopbaancheque kan enkel gebruikt worden in het kader van loopbaanbegeleiding en niet voor andere dienstverlening zoals outplacement, opleiding, vorming, training, jobcoaching, therapie …

Indien de loopbaanbegeleiding gestart werd voordat de klant de loopbaancheque ontvangen heeft en de klant blijkt geen recht te hebben, vervalt deze overeenkomst. De gemandateerde onderneming ontvangt voor de reeds gepresteerde uren in dat geval geen vergoeding.

## Artikel 6: Privacy

De gegevens die het loopbaancentrum over de klant van VDAB verkrijgt en verzamelt, mogen enkel gebruikt worden in het kader van de dienstverlening rond de loopbaancheque. Het loopbaancentrum zal in opdracht van VDAB en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) de loopbaanvraag van de klant inventariseren en het POP bewaren in het kader van controle van de dienstverlening. De verwerkersovereenkomst die het loopbaancentrum heeft ondertekend, bevat verdere afspraken rond gegevensbescherming in het kader van loopbaanbegeleiding.

## Artikel 7: Gedragscode

De link naar de gedragscode die door de loopbaanbegeleiders moet worden toegepast , werd door de coach naar de klant toegestuurd en is beschikbaar via deze url: <https://2-evolve.be/wp-content/uploads/2019/11/Gedragscode-gemandateerd-LBC.pdf>.

## Artikel 8: Klachtenprocedure

De klant kan een klacht i.v.m. gesubsidieerde loopbaanbegeleiding indienen bij de gemandateerde onderneming zelf, rechtstreeks bij de **bestuurders** Inez Senecaut ([inez@2-evolve.be](mailto:inez@2-evolve.be)) en/of Tessa Lagey ([tessa@2-evolve.be](mailto:tessa@2-evolve.be)). Een klacht kan ook worden ingediend bij de **VDAB**, als regisseur van het Vernieuwd Loopbaanlandschap via de website (klachtenformulier <http://www.vdab.be/vdab/klachten.shtml>) of bij de **Vlaamse Ombudsdienst** via het klachtenformulier op de website [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be/) of het gratis nummer 1700.

Opgemaakt in 2 exemplaren te ……………… op …. / …. / ……. Elke partij verklaart één origineel ontvangen te hebben.

|  |  |
| --- | --- |
| Voor de gemandateerde onderneming  “2-evolve”, de loopbaanbegeleider  ……………………………..; | de klant  (naam + handtekening) |